



JAWATAN KOSONG

KERANI

SYARAT LANTIKAN :

- Lelaki sahaja.
- Warganegara Malaysia dan berumur sekurang - kurangnya 25 sehingga 30 tahun.
- Mempunyai Diploma Pengurusan Perladangan atau bidang berkaitan.
- Mempunyai pengalaman bekerja di ladang kelapa sawit adalah satu kelebihan.
- Mahir menggunakan Microsoft Excel dan Microsoft Word.
- Berpengetahuan asas tentang operasi ladang sawit.
- Mempunyai kemahiran pengurusan rekod dan dokumentasi yang baik.
- Mempunyai kemahiran komunikasi dan kepimpinan yang baik.
- Boleh bekerja dalam tekanan, bertanggungjawab dan boleh bekerja dalam kumpulan.
- Lesen memandu B2 dan D.
- Boleh bekerja di luar kawasan.

TARAF JAWATAN :

Pemohon yang berjaya melepasi tempoh percubaan akan ditawarkan ke jawatan bertaraf tetap.

RINGKASAN TUGAS :

Bertanggungjawab mengurus pentadbiran dan dokumentasi perladangan seperti pengumpulan, semakan dan penyusunan laporan ladang, rekod hasil pengeluaran, penggunaan input ladang, di samping menyediakan laporan berkala, mengendalikan fail, surat - menyurat, sistem rekod dan sokongan pentadbiran bagi memastikan urusan pengurusan perladangan berjalan lancar dan teratur.

Calon-calon yang berminat sila hantarkan surat permohonan, resume lengkap, gaji yang dipohon dan gambar berukuran pasport kepada alamat Pengurus Besar, PKPP Plantation Sdn. Bhd., B56 & B58, Jalan Kurnia Jaya 2, 25150 Kuantan, Pahang Darul Makmur atau emelkan kepada hr@pkppplantation.com.my.

- Hanya calon - calon yang berkelayakan dan telah disenarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga.
- Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas satu (1) bulan daripada tarikh tutup iklan adalah dianggap sebagai tidak berjaya.



09-5319797

www.pkppplantation.com.my

TARIKH TUTUP PERMOHONAN :
6 HB FEBRUARI 2026